

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»)**

П Р И К А З

09.01.2023 № 12 - о/д

о назначении ответственных лиц за организацию
питания и прием продуктов

В целях улучшения качества питания в МБДОУ «Детский сад «Малыш», выполнения санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с января 2023 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания на калькулятора Свидинскую Светлану Михайловну.

2. Назначить ответственного за разработку 10-и дневного меню на основе примерного, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, составления ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста, организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов, проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна-осень), контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов, соблюдать санитарные правила, своевременно проходить медицинский осмотр, неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда калькулятора Свидинскую Светлану Михайловну.

3. За работу с поставщиками, прием продуктов питания в МБДОУ, оформление необходимых документов, осуществление закупки продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН, прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-30 каждого дня, строго следить за закрытием склада в течение рабочего времени и сохранность продуктов питания, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников в складских помещениях, соблюдать санитарные правила, своевременно

проходить медицинский осмотр, неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием кладовщика Павлюкову Наталью Александровну.

4. Назначить ответственного за ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка; строго проводить закладку продуктов согласно меню - требования и графика закладки продуктов, не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды, строго соблюдать правила технической обработки продуктов и приготовления пищи, ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов, выставлять контрольное блюдо на раздачу, соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе, отходы пищевых-продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.), сохранять до конца рабочего времени, помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила, своевременно проходить медицинский осмотр, неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием шеф-повара Коновалову Людмилу Юрьевну.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Малыш»  А.Н. Костюкова