



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Малыш» от 31.08.2020 г. № 41

- 12. Члены педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Малыш» рассмотрели и одобрили проект дополнительных общеобразовательных программ.
- 13. В ДОУ созданы группы для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 14. Для приема детей в группы созданы условия.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеобразовательным) программам**

- 1. Целью является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 2.1. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 2.2. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 2.3. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 2.4. Прием осуществляется в соответствии с правилами приема.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2020 г. № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей протокол от 31.08.2020
г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.3. В ДОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 1.4. При приеме ДОУ обеспечивают соблюдение прав учащихся на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Граждане иностранных государств принимаются в ДОУ при наличии временной регистрации по месту пребывания, разрешения на временное проживание или других документов.
- 1.6. При приеме учащихся ДОУ обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Правила приема учащихся

- 2.1. Прием учащихся в объединения осуществляется в возрасте с 5 лет с обязательной записью через «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.2. Прием в ДОУ производится согласно прилагаемому заявлению о приеме родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.3. Зачисление учащихся на первый год обучения оформляется приказом заведующего. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении учащегося.
- 2.4. Заявление о приеме в ДОУ может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ДОУ родитель (законный представитель) учащегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося одновременно с заявлением о приеме подают в ДОУ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

- 2.5. Одновременно с заявлением о приеме в ДОУ, родитель (законный представитель) учащегося дает согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).
- 2.6. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.
- 2.7. При приеме в ДОУ с родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.
- 2.8. ДОУ назначает приказом заведующего ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДОУ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденных приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 г. №261-ОД.
- 2.9. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.
- 2.10. В приеме в ДОУ может быть отказано в следующих случаях:
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
 - возрастного несоответствия избранного объединения;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами ДОУ;
 - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.
- 2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

- 2.12. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 2.13. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.14. ДООУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 2.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ДООУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ДООУ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации ДООУ в порядке, установленном локальными актами ДООУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДООУ.

Приложение
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным
(общеобразовательным) программам

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Малыш»
Костюковой Анне Николаевне

(Ф.И.О. заведующего)

Ф.И.О (при наличии):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

**Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам**

Прошу принять

_____ (Ф.И.О. (при наличии) поступающего)
Дата _____ рождения _____ поступающего

_____ Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего: _____

на _____ форму обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым)
(общеразвивающей(им) программе(ам) _____
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

Уведомляю о потребности:

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе

С уставом МБДОУ _____, со сведениями о дате предоставления регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись поступающего или родителя (законного представителя): _____

В документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью *Лещу* листа (листов) *5*
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Мальш»»
А. Н. Костюкова

