

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Приказом МДОУ «Детский сад «Мальш»
от 08.09.2023 г. № 50 д



Положение
о проведении педагогического мониторинга
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Мальш»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении педагогического мониторинга (далее - мониторинг) обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» (далее – ДОУ) освоения образовательной программы дошкольного образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (СанПиН 2.4.3648 – 20) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; - Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 7 января 1999г № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Письмом «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» (далее ДОУ).

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.2. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы мониторинга.

2.1 Цель: выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2 Задачи:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.3. Принципы мониторинга:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания ребенка в детском саду);
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные краткие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительного перспектив развития ребенка);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими на группе)

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

3.4. Участники мониторинга:

Участники	Направления деятельности
Воспитатели	Непосредственно проводит мониторинг, делает обработку, анализ, выводы по группе и подбирает способы, методы коррекции, т.д.
Специалисты	Непосредственно проводит мониторинг, делает обработку, анализ, выводы по группе и подбирает способы, методы коррекции, т.д. по своим направлениям.
Воспитатель и специалисты	Составляют образовательный маршрут
Старший воспитатель	Анализ, оценка, выводы, контроль – в целом по ДОУ. Аналитическая справка. Постановка новых задач.
Заведующий	Контроль в целом. Издание приказа по ДОУ о проведении мониторинга.

с указанием ответственных и сроков проведения.

3.5. Периодичность педагогического мониторинга: 2 раза в год (сентябрь, май). Во всех возрастных группах в начале и конце учебного года отводится время для мониторинга: 10 дней в сентябре и 10 дней в мае. Итоговый: В подготовительной группе - не менее двух недель.

3.6. Мониторинг включает в себя:

- Мониторинг детского развития;
- Мониторинг образовательного процесса;

Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) проводится педагогами и специалистами ДООУ. Основная задача: выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ОД с дошкольниками. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие». Что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.7. Результаты Мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

3.8. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги - психологи).

3.9. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Контроль.

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель посредством следующих форм:

- Организация тематического контроля;

- Проведение оперативного контроля;

- Посещение ОД, режимных моментов и других видов деятельности

4.2. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребёнку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий); - соблюдение конфиденциальности;

- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;

- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ в конце года сдают аналитические справки о результатах проведения мониторинга освоения детьми основной образовательной программы старшему воспитателю.

6.2. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и выводов, оформленных воспитателями) старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ мониторинга освоения детьми основной образовательной программы, педагогической оценки индивидуального развития, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию.

6.3. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

6.4. Диагностические карты, выводы по результатам обследования детей хранятся у воспитателей групп.

6.5. Материалы мониторинга (сводные таблицы и аналитические справки) хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.

В документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью

Зарегистрирован в
Удмуртской Республике

«Деловой центр «Миллениум»

Иванов Иван Иванович
Костюкова

