

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
Совета протокол № 3  
от 14.02 2023 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
перевода, отчисления и восстановление обучающихся муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Мальш» г. Рославля Смоленской области

ПРИНЯТО  
с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
протокол № 3 от 14.02 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» (далее - детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями, утвержденными Приказами Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 и от 25.06.2020г. № 320);

- Уставом МБДОУ «Детский сад «Малыш».

## **2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое происходит в рамках массового комплектования и доукомплектования и осуществляется Комитетом образования в течение всего года при наличии свободных мест в детском саду.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий детским садом в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район»

Смоленской области для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236/4 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.10. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

### **3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий детским садом издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся внутри образовательного учреждения.**

4.1. Обучающиеся могут переводиться внутри детского сада из одной возрастной группы в другую в случаях:

- при массовом переводе обучающихся на следующую возрастную ступень согласно возрастным характеристикам с 1 июня до укомплектования ежегодно;

- при переводе обучающегося в течение года из одной возрастной группы в другую согласно возрастным характеристикам при наличии свободных мест и по заявлению родителей (законных представителей);

- перевод обучающихся в другую возрастную группу допускается: в летний период, во время карантина, на время ремонтных работ - с согласия родителей (законных представителей);

- при отсутствии в группе работников;

- при резком сокращении количества воспитанников (например, во время эпидемии).

4.2. Основанием для перевода обучающихся в другую возрастную группу является приказ заведующего детским садом.

### **5. Отчисление воспитанников.**

5.1. Настоящий Порядок предусматривают следующие основания для отчисления воспитанников:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (смена места жительства; перевод в другое ДООУ и т.д.);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. При прекращении действия Договора между детским садом и родителем (законным представителем), последний обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. Образовательные отношения прекращаются со дня даты отчисления ребёнка из детского сада.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Малыш»  
А.Н. Костоковой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

из группы \_\_\_\_\_ муниципального

\_\_\_\_\_  
(направленность группы, название, номер)

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина, в случае перевода дополнительно указывается наименование принимающей  
организации. В случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В документе пронумеровано  
прошнуровано и скреплено  
печатью *ф* листа (листов)

Заместитель МБДОУ

«Сестинский садик «Малыш»

А.Н. Костюкова

